

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nekalan kirjaston irtaimiston poisto kirjaston käytöstä ja myynti
TRE:6230/02.07.02/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kirjastopalvelupäällikkö Taina Sahlander, puh. 040 773 6725, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Seuraava Tampereen kaupunginkirjaston Nekalan kirjastossa käytössä ollut irtaimisto poistetaan kirjaston käytöstä ja myydään esitetyn mukaisesti (mitat k, l, s, cm):

1-puoleinen hylly 180 x 112 x 32, maalattu puu, punainen, osb-levy
1-puoleinen hylly 180 x 124 x 32, maalattu puu, punainen, osb-levy
1-puoleinen hylly 218 x 109 x 32, maalattu puu, punainen, paikat lampuille
1-puoleinen hylly 218 x 144 x 32, maalattu puu, punainen, paikat lampuille, 2 kpl
1- puoleinen hylly 142 x 244 x 37, maalattu puu, punainen, osb-levy
1-puoleinen hylly 220 x 162 x 31, maalattu puu, punainen
2-puoleinen hylly 147 x 184 x 62, maalattu puu, osb-levy, alla pyörät, 6 kpl
traktoripöytä 107 x 60 x 60, metalli ja mangopuu, 2 kpl
lastenpöytä 59 x 73 x 61, valkoinen
lasten penkit 35 x 33 x 30, 3 kpl
baarijakkara 72 x halk. 34, metallia, 4 kpl
pyöreä rahi 40 x halk. 73, turkoosi ja punainen, 2 kpl
kulmikas rahi 40 x 70 x 40, turkoosi
karhu "resting bear" 35 x 90 x 60, luumu, neulospinta
nojatuoli Isku Vivian 105 x 83 x 90, sininen ja punainen, 2 kpl

Irtaimisto myydään Kiertonet.fi-sivustolla korkeimman tarjouksen tehneille ostajille. Osa irtaimistosta siirretään Nekalan uuteen kirjastoon ja muihin kirjaston toimipisteisiin.

Irtaimisto myydään sen kuntoisena kuin se myyntihetkellä on. Kyseinen irtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Perustelut

Tampereen kaupunginkirjasto myy Nekalan kirjaston käytöstä poistettua tarpeetonta irtaimistoa huutokaupassa siten, että tarjouksia pyydetään Kiertonet.fi-sivustolla. Osa irtaimistosta siirretään Nekalan uuteen kirjastoon ja muihin kirjaston toimipisteisiin.

Irtaimisto myydään korkeimman tarjouksen tehneille ostajille. Irtaimisto myydään sen kuntoisena kuin se myyntihetkellä on. Kauppahinnat sisältävät voimassa olevan arvonnäisäveron. Omistusoikeus siirtyy ostajalle, kun on saatu ilmoitus maksun suorituksesta Tampereen kaupungin pankkitilille.

Kyseinen irtaimisto poistetaan myös kirjanpidosta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Irtaimiston myynnissä noudatetaan Tampereen kaupungin konsernimääräystä 17.2.2022 (Dnro TRE: 1153/00.01.01/2022) Irtaimiston hallintaohje sekä Tampereen kaupungin pysyvien vastaavien laskentaohjetta ja poistosuunnitelmaa 8.4.2024 (Dnro TRE:1455/00.01.01/2024).

Toimivallan peruste

Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön 15.1.2025 (10.1.2025, § 91) perusteella kirjastopalvelupäällikkö päättää johtamansa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa (hallintosääntö § 34 kohta 4).

Tiedoksi

Taina Sahlander, Niina Salmenkangas, Sylvia Stavén, sivistyspalvelut /taloushallinto

Allekirjoitus

kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 4.12.2025 kaupungin internet-sivulla www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköpostilla 4.12.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
04.12.2025

Taina Sahlander
Kirjastopalvelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.